

**Автономная некоммерческая организация  
«Учебно – методический инженерно – технический центр энергетики»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор АНО «УМИТ Центр энергетики»



Н.В. Елфимов

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об образовательной деятельности  
по программам профессионального обучения  
в АНО «УМИТ Центр энергетики»**

# **Положение об образовательной деятельности по программам профессионального обучения в АНО «УМИТ Центр энергетики»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об образовательной деятельности по программам профессионального обучения в АНО «УМИТ Центр энергетики» (далее – Положение) регламентирует:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- порядок организации образовательного процесса;
- формы, периодичность и порядок текущего, промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся;
- порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения организуется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативных правовых актов Федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, Устава, Положения об Учебно – методическом отделе, настоящего Положения и иных локальных актов организации.

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих, в целях получения новой профессии рабочего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего без повышения образовательного уровня.

## **2. Порядок организации образовательного процесса**

2.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего определяются конкретной программой профессионального обучения. Программа профессионального обучения разрабатывается на основе профессиональных стандартов (при наличии) и установленных квалификационных требований и утверждается директором АНО «УМИТ Центр энергетики».

К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

Программы профессионального обучения рабочих предусматривают теоретическое обучение и производственное обучение.

Теоретическое обучение включают объем учебного материала, необходимого для приобретения профессиональных навыков и технических знаний.

Производственное обучение проводится на производственной базе организаций с целью закрепления теоретических знаний и отработки безопасных методов и приемов работы по изучаемой профессии. Руководитель практики должен обучать рабочих эффективной и безопасной организации труда, использованию новой техники и передовых технологий на каждом рабочем месте и участке, детально рассматривать с ними пути повышения производительности труда и меры экономии материалов и энергии. Результатом производственного обучения являются дневники (журналы) производственного обучения.

2.2. АНО «УМИТ Центр энергетики» осуществляет образовательную деятельность по программам профессионального обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. Образовательный процесс включает в себя:

- организацию и планирование учебной работы;
- организацию и проведение учебных занятий, их методическое обеспечение;
- контроль посещаемости, успеваемости и качества подготовки слушателей;
- контроль профессионального обучения;
- методическую работу.

2.4. Образовательный процесс начинается с 1 января и осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

Прием на обучение проводится на основании заявления от юридического лица или личного заявления обучающегося и представленных ими документов. После рассмотрения поданного заявления и документов со слушателем или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг. При приеме на обучение слушатели знакомятся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в АНО «УМИТ Центр энергетики». Зачисление поступающих на обучение в учебные группы осуществляется Распоряжением директора АНО «УМИТ Центр энергетики» до начала учебного процесса после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

Занятия проводятся в группах. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей учебно – методического отдела. В зависимости от специфики курса возможно формирование группы состоящей из одного слушателя.

Занятия со слушателями учебной группы проводятся по расписанию, утвержденному директором АНО «УМИТ Центр энергетики». В расписании указывается категория слушателей, период обучения, дата и время проведения занятий, номера и название разделов (тем) занятий, фамилии и инициалы педагогического состава. Изучение тем должно обеспечивать последовательность освоения материала программы.

Режим занятий обучающихся регламентируется календарным учебным графиком и расписанием занятий. Обучение ведется ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 8.00 до 17.00. Учебная нагрузка обучающегося обязательными занятиями в неделю не должна превышать 36 часов. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-45 минут. Одно занятие, как правило, включает 2 академических часа. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут. В течении учебного дня обучающимся предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья слушателей методов обучения и видов учебных занятий.

2.5. Обучение ведется на русском языке.

2.6. Обучение осуществляется в очной форме обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Формы обучения определяются конкретной образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг.

### 3. Контроль успеваемости и качества подготовки слушателей

3.1. Контроль успеваемости и качества подготовки слушателей включает: текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию.

3.2. **Текущий контроль** успеваемости проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы слушателей и совершенствования методики проведения занятий. Он может проводиться в ходе всех видов занятий по форме, избранной педагогическим работником. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учета занятий, успеваемости, посещаемости обучающихся. Педагогический работник несет ответственность за объективность выставленных оценок слушателям и обязан своевременно принимать все зависящие от него меры к повышению знаний слушателей.

3.3. **Промежуточная аттестация** проводится для определения степени достижения учебных целей по учебным дисциплинам (модулям) и проводится в форме дифференцированных зачётов. Дифференцированный зачёт имеет целью выявить и оценить теоретические знания, практические умения и навыки слушателей и проводится в форме индивидуального или перекрестного устного опроса. Зачет, как правило, принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину. Уровень подготовки обучающихся оценивается по четырехбалльной системе: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно». Слушателям, которые показали высокую успеваемость, преподаватель имеет право поставить зачет без опроса. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку, пересдаёт зачёт не ранее, чем через два дня после получения «неудовлетворительно».

3.4. Освоение слушателями программ профессионального обучения завершается **итоговой аттестацией**. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих.

Практическая квалификационная работа проводится с целью определения уровня освоения обучающимися установленной технологии, выполнения норм времени (норм выработки), обеспечения выполнения технических условий производства работ. Практическая квалификационная работа проводится на рабочих местах цехов, участков предприятий и организаций, в которых обучающиеся проходили производственную практику. В качестве практических квалификационных работ выбираются характерные для данной профессии и для предприятия работы и изделия, соответствующие уровню квалификации, предусмотренному квалификационной характеристикой, техническими требованиями, действующими на данном предприятии. Выполненную практическую квалификационную работу обучающиеся сдают лицам, ответственным за руководство практикой на предприятии.

При оценке практической работы учитывается:

- качество выполненной работы;
- выполнение норм времени;
- правильность выполнения трудовых приемов, операций и технологических процессов;
- организация рабочего места;

- соблюдение норм и правил безопасного труда.

После окончания производственного обучения и выполнения квалификационной работы обучающийся предоставляет в АНО «УМИТ Центр энергетики» заполненный дневник производственного обучения с подписью инструктора производственного обучения и составленной на обучающегося производственной характеристикой. Допускается заполнение дневника производственного обучения на электронном носителе.

Без предоставления документов о прохождении производственной практики обучающийся не допускается к квалификационному экзамену.

К квалификационным экзаменам допускаются лица, успешно прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения по учебным программам.

Квалификационный экзамен принимается коллегиально. Количество членов экзаменационной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее трех человек. Состав экзаменационной комиссии утверждается Приказом директора АНО «УМИТ Центр энергетики». Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Аттестационная комиссия: знакомится с дневниками производственного обучения, производственной характеристикой, сводной ведомостью оценок по всем предметам учебного плана. На итоговую аттестацию могут быть представлены дополнительные материалы, характеризующие подготовку обучающегося.

Квалификационный экзамен принимается по экзаменационным билетам. В экзаменационные билеты квалификационного экзамена включаются вопросы по специальному курсу, а также, по необходимости, вопросы общетраслевого или общетехнического курса. Члены аттестационной комиссии могут задавать обучающимся вопросы, относящиеся к содержанию экзаменационного билета. Ответы слушателей оцениваются каждым членом комиссии самостоятельно. После окончания квалификационного экзамена члены комиссии коллегиально обсуждают ответы слушателей, а затем, придя к единому мнению, ставят общую оценку. Оценки по результатам квалификационного экзамена заносятся в экзаменационную ведомость.

Результаты квалификационных экзаменов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний квалификационных комиссий.

Оценка **«отлично»** означает, что обучающийся показал глубокие и всесторонние знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, владеет требованиями нормативных документов, логически стройно и последовательно излагает изученный материал.

Оценка **«хорошо»** означает, что обучающийся показал твердые и достаточно полные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, знает требования нормативных документов, последовательно излагает изученный материал, допуская при этом неточности, отличается развитой речью.

Оценка **«удовлетворительно»** означает, что обучающийся показал посредственные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, но знает основные требования нормативных документов, изученный материал излагает, допуская некоторые ошибки, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка **«неудовлетворительно»** означает, что обучающийся не владеет необходимыми знаниями по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, не знает требований нормативных документов, не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы, обосновать собственную позицию.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию на основании протокола квалификационной комиссии выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, а также удостоверение для допуска по ведению конкретных работ.

Учет расхода бланков свидетельств и удостоверений ведется в Книге регистрации и выдачи свидетельств о профессии рабочего и удостоверений на проведение конкретных работ. Книга регистрации и выдачи документов прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью организации с указанием количества листов (ведомостей) и хранится в Учебно – методическом отделе.

Лицам, утратившим документы о квалификации, выдаются Дубликаты, при условии наличия всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп "дубликат". Учет дубликатов документов ведется в Книге регистрации выдачи дубликатов документов.

Слушатели, знания которых оценены на квалификационном экзамене как неудовлетворительные, а также не прибывшие на экзамен без уважительной причины, отчисляются без выдачи свидетельства и получают справку о прохождении обучения. Учет справок о прохождении обучении ведется в Книге регистрации выдачи справок об обучении.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

#### **4. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно по инициативе обучающегося;
- 3) досрочно, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с завершением обучения является Распоряжение директора АНО «УМИТ Центр энергетики» об окончании обучения.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании Распоряжения об отчислении обучающегося из АНО «УМИТ Центр энергетики».

При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания Распоряжения об отчислении, лицу, отчисленному из АНО «УМИТ Центр энергетики» выдается справка о прохождении обучения.

Восстановление обучающегося, если он досрочно прекратил образовательные отношения производится на основании личного заявления обучающегося на имя директора АНО «УМИТ Центр энергетики». Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим Приказом директора АНО «УМИТ Центр энергетики». Обучающимся, восстановленным и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, а также удостоверение для допуска по ведению конкретных работ.

## **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом Директора АНО «УМИТ Центр энергетики».