

Утвержден:
Решением Совета Центра
Протокол № 40 от «03» марта 2020 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Учебно-методический инженерно-технический центр энергетики»
(новая редакция)

г. Ульяновск
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация "Учебно-методический инженерно-технический центр энергетики", (далее Центр) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителей для оказания услуг в области образования и практической помощи предприятиям, организациям и частным лицам в поддержании надлежащего технического состояния и безопасного обслуживания энергоустановок потребителей электрической и тепловой энергии, оборудования и основных сооружений электростанций, блок-станций, источников тепловой энергии, электрических и тепловых сетей энергоснабжающих организаций; в рациональном и эффективном использовании электрической и тепловой энергии, нефти, газа и продуктов их переработки.
- 1.2. Полное наименование Центра: Автономная некоммерческая организация "Учебно-методический инженерно-технический центр энергетики", сокращенное наименование Центра: АНО "УМИТ Центр энергетики".
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "О некоммерческих организациях", «Об образовании в Российской Федерации», иным нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.4. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Являясь некоммерческой организацией, Центр не ставит своей целью извлечение прибыли.
- 1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своего Учредителя и созданных Центром юридических лиц. Центр использует имущество для целей, определенных в Уставе.
- 1.6. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно-полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Центр вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.
- 1.7. Центр относится к организации, осуществляющей обучение, которая в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» является юридическим лицом, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.
- 1.8. Центр имеет печать с полным наименованием на русском языке, угловой штамп со своим наименованием.



- 1.9. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.
- 1.10. Место нахождения Центра: Российская Федерация, г. Ульяновск.
- 1.11. Учредителями центра являются:
- Сторожков Анатолий Петрович;
 - Румянцев Александр Васильевич;
 - Горячев Анатолий Владимирович;
 - Елфимов Николай Валентинович.
- 1.12. Организационно-правовая форма Центра: автономная некоммерческая организация.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 2.1. Предметом деятельности Центра является оказание услуг и практической помощи предприятиям, организациям и частным лицам в поддержании надлежащего технического состояния и безопасного обслуживания энергоустановок потребителей электрической и тепловой энергии, оборудования и основных сооружений электростанций, блок-станций, источников тепловой энергии, электрических и тепловых сетей энергоснабжающих организаций, а также в рациональном и эффективном использовании электрической и тепловой энергии, нефти, газа и продуктов их переработки на предприятиях.
- 2.2. Целями деятельности Центра являются:
- оказание услуг в сфере рационального и эффективного использования энергетических ресурсов, обеспечения надежности и безопасности энергоустановок;
 - разработка и распространение технического и программного обеспечения информационно-вычислительной техники, баз данных, информационно-справочных систем;
 - обучение и проверка знаний электротехнического, электротехнологического и теплотехнического персонала, персонала, эксплуатирующего топливопотребляющее оборудование, руководителей и специалистов предприятий и организаций независимо от их форм собственности;
 - оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения для специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, частных лиц.



3. ЦЕЛИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Целями образовательной деятельности являются:
- повышение квалификации направленное на получение и обновление теоретических и практических знаний руководителей, специалистов и других работников, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
 - профессиональное обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего;
 - обеспечение соблюдения работодателями и работниками требований законодательства в области безопасности и охраны труда.
- 3.2. Образовательный процесс по программам дополнительного, профессионального образования и профессионального обучения проводится на платной основе.
- 3.3. Образовательная деятельность осуществляется по программам, разработанным Центром, утвержденным и согласованным в установленном порядке.
- 3.4. При зачислении обучающегося между ним и Центром заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, уровень образования, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.
- 3.5. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса.
- 3.6. Занятия в Центре проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Центре проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации, возможностей Центра и регламентируются распоряжением директора Центра.
Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно кроме субботы и воскресенья. По согласованию с учащимися возможно обучение по субботам.
Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Центра.
- 3.7. Для всех видов учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-45 минут.
- 3.8. Форма обучения может осуществляться по очной, очно - заочной программам, а также по индивидуальным графикам (экстернат).
- 3.9. Обучение ведется на русском языке. Возможно обучение на любом из иностранных языков.
- 3.10. Оценка уровня знаний слушателей осуществляется промежуточной и итоговой

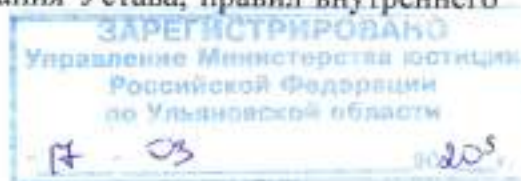


аттестацией (зачеты, экзамены, курсовые работы, собеседование). Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

- 3.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:
- 1) в связи с завершением обучения;
 - 2) досрочно по инициативе обучающегося;
 - 3) досрочно, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы обучения и выполнению учебного плана.
- 3.12. Центр оказывает платные образовательные услуги по преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углубленному изучению предметов, подготовке работников квалифицированного труда и специалистов соответствующего уровня образования и другие услуги, в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию, определяются по соглашению сторон.
- 3.13. Взаимоотношения между обучающимися и Центром регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Центра Директором или уполномоченным им лицом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.
- 4.2. Учащиеся имеют право на посещение занятий в Центре.
- 4.3. Учащиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.
- 4.4. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.
- 4.5. Сотрудники Центра имеют право:
- на осуществление своей деятельности на благотворительной основе;
 - на получение работы, обусловленной контрактом;
 - на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
 - на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
 - на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;
 - а также иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, законодательством.
- 4.6. Сотрудники Центра обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего



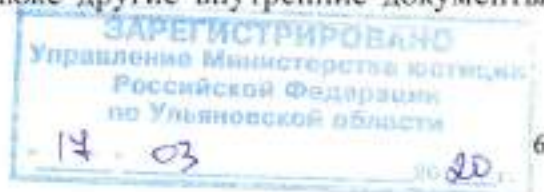
- распорядка и иных локальных актов Центра.
- 4.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.
- 4.8. Трудовые отношения работников Центра регулируются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Трудовым договором, Уставом, Положением об оплате труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

- 5.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность Центра:
- приказы, издаваемые директором по представлению соответствующих служб и должностных лиц;
 - распоряжения, издаваемые непосредственно директором;
 - положения, инструкции и нормативы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Центра.
- 5.2. Порядок издания и утверждения локальных актов, перечень и полномочия правомочных лиц регулируются должностными инструкциями и положениями о подразделениях, другими особыми положениями.
- 5.3. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу.

6. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

- 6.1. Высшим коллегиальным органом управления Центра является Совет Центра.
- 6.2. Состав Совета Центра первоначально утверждается Учредителями, дальнейшие изменения в составе Совета Центра находятся в компетенции Совета Центра. Совет центра избирает председателя и секретаря Совета центра.
- 6.3. Совет Центра:
- Утверждение Устава Центра, внесение в него изменений с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке;
 - определяет приоритетные направления деятельности Центра, принципы формирования и использования его имущества;
 - назначает и досрочно прекращает полномочия Директора Центра и главного бухгалтера Центра;
 - избирает и досрочно прекращает полномочия Ревизора;
 - принимает решение о принятии в состав учредителей и выходе из него
 - обеспечивает достижение Центром целей, в интересах которых он был создан;
 - утверждает производственные и финансовые планы Центра и внесение в них изменений;
 - утверждает годовые отчеты и годовой бухгалтерский баланс;
 - принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Центра, утверждает положения о них, а также другие внутренние документы



Центра, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы, связанные с деятельностью Центра;

- устанавливает размеры вознаграждений Директору Центра;
- принимает решения об участии Центра в других организациях;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Центра.

6.4. Заседание Совета Центра правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Совета принимаются большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих. Периодичность проведения заседаний Совета Центра – по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.5. Исполнительным органом Центра является единоличный орган – Директор, назначаемый Советом Центра сроком на пять лет. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен Совету Центра.

6.6. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета Центра.

6.7. Директор Центра:

- распоряжается имуществом и средствами Центра, действует от имени Центра без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Центр в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета Центра;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Центра;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Центра;
- распределяет обязанности между работниками Центра, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Совета Центра.

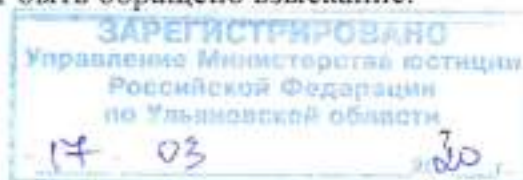
Директор Центра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

6.8. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Центра за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Центром.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное движимое и недвижимое имущество.

7.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.



- 7.3. Центр должен иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.
- 7.4. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - доходы от хозяйственной деятельности;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 7.5. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 7.6. Все имущество Центра, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться между Учредителями Центра. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения целей, предусмотренных его Уставом.
- 7.7. Учредители Центра не обладают правами собственности на имущество Центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.
- 7.8. Центр может осуществлять следующие виды деятельности:
- разработка и распространение программных и методических средств для топливно-энергетического комплекса;
 - разработка и распространение нормативно-технической документации по топливно-энергетическому комплексу;
 - разработка и изготовление наглядных пособий;
 - образовательная деятельность;
 - конструкторские, проектные и проектно-технологические работы;
 - сертификация электрооборудования и электрической энергии;
 - содействие в контроле и испытания технологического оборудования тепловых электро-станций, электрических и тепловых сетей;
 - подготовка, издание и реализация учебных и методических материалов;
 - образовательную и учебно-методическую деятельность в сфере надежности, безопасности и эффективности энергоснабжения и энергопотребления;
 - проведение энергетических обследований (энергоаудита), составление энергобалансов, совершенствование системы нормирования энергоресурсов и других работ по рационализации системы управления энергоэффективностью организаций всех форм собственности и отраслевой ориентации;
 - координация и экспертиза работ, выполняемых энергоаудиторскими фирмами;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ульяновской области

14 - 03 2020 8

- составление бизнес-планов энергосберегающих проектов;
 - разработка, изготовление и реализация приборов учета, средств автоматизации и инструментального анализа энергопотребления;
 - услуги по поставке, монтажу и наладке энергосберегающего оборудования, а также приборов учета, автоматизации и инструментального анализа энергопотребления;
 - маркетинговые исследования и посредничество в сфере рационализации энергоснабжения и энергопотребления;
 - проведение ремонтно-наладочных работ на топливопотребляющем оборудовании;
 - консалтинговые услуги в области энергоснабжения и энергопотребления;
 - работы (услуги) в сфере энергосбережения;
 - организация и проведение методических, научно-методических, опытно- и проектно-конструкторских работ и исследований;
 - осуществление издательско-полиграфической деятельности, тиражирование и ксерокопирование печатных материалов;
 - монтаж энергетического оборудования и подводок к нему, электроконструкций, устройство осветительных подводок, воздушных и кабельных линий электропередач и прочих электромонтажных работ;
 - проведение электрических испытаний электроустановок, электрооборудования и защитных средств;
 - оказание консультационных услуг;
 - оказание инжиниринговых услуг;
 - приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
 - долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), предприятий и организаций;
 - реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Центра;
 - энергоэкономические обследования энергоснабжающих организаций, экспертиза тарифов на электрическую и тепловую энергию;
 - сервисное обслуживание персональных электронно-вычислительных машин, организационной техники и локальной вычислительной сети и сопровождение программных средств;
 - предаттестационная подготовка в области промышленной безопасности;
 - осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
 - проведение специальной оценки условий труда;
 - обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
 - обучение мерам пожарной безопасности.
- 7.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Центр занимается на основании лицензии.
- 7.9. Ревизор назначается решением Совета Центра сроком на 5 лет. Ревизор ежегодно проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Центра, по



результатам которой составляется акт. Выявленные в ходе проверок нарушения должны быть устранены в установленные законодательством сроки.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 8.1. В Устав Центра по решению Совета Центра могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 9.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, преобразования.
- 9.2. Центр вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Центра принимается Советом Центра. При преобразовании Центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом.
- 9.3. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 9.4. Учредитель Центра или суд, принявший решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Центра. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.
- 9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.
- 9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 9.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителями



- Центра или судом, принявшим решение о его ликвидации.
- 9.8. Если имеющиеся у Центра денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 9.9. Выплата сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителями Центра или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.
- 9.10. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Центра на цели, в интересах которых он был создан. В случае, если использование имущества Центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 9.11. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.12. После реорганизации или прекращения деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Ульяновской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

- 10.1. Центр ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и членам Совета Центра и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 10.2. Размер и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.



Запись в государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
18 ноября 2002 года,
ОГРН 1027801171325
(учётный номер 8314050006)
Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы, внесена
16 марта 2002 года за ГРН: 2107300098874
Проставлено, пронумеровано
и скреплено печатью на одиннадцати листах.



И.о. начальника

О.В. Пашенкова

Проставлено, пронумеровано,
на 11 (листах)
(ОДИННАДЦАТЬ) листах

(подпись) / Елфимов Н.В.
(ФИО)